

Ministère des Armées

Fiche de poste

STAGE EN COMMUNICATION

Durée : 6 mois

Début du stage : le 1er septembre.

Intitulé du poste

Assistant(e) chargé(e) de communication



Composé d'une cinquantaine de personnes, dont une majorité de chercheurs titulaires d'un doctorat, l'[Institut de recherche stratégique de l'École militaire](#) (IRSEM, ministère des Armées) est le principal centre d'études sur la guerre et les questions de défense dans le monde francophone. Il a pour mission de réaliser des études, de contribuer au renforcement du lien entre les armées et la recherche stratégique sur le plan national et international.

Au sein de l'équipe de la communication de l'IRSEM, vous participez au développement de la notoriété de l'institut, à la valorisation du travail des chercheurs (via les médias et sur les réseaux sociaux), à la création de contenus éditoriaux pour le nouveau site Web et les réseaux sociaux. Vous travaillez sous la responsabilité de la chargée de communication.

MISSIONS

Site Web et Réseaux sociaux

- Mise à jour du calendrier éditorial en fonction des actualités des chercheurs et dans les médias.
- Appuyez la création de nouveaux formats et contenus visuels/audio (vidéos, images, diaporama, threads, podcast).
- Rédigez et mettez à jour différents contenus (articles, interviews...).
- Assurez la mise à jour régulière du site Internet : mise en ligne de publications (note de recherche, brève stratégique...), d'articles, de communiqués de presse...
- Suivez les reportings de performance (réseaux sociaux, Google Analytics).
- Participez à la mise à jour du site Internet (parcours utilisateur, arborescence...).
- Participez au chantier des cibles et personae.

Relations médias

- Participez à la rédaction des communiqués.
- Appuyez l'organisation des média-trainings.
- Identifiez les (e-)influenceurs (journalistes, blogueurs...).
- Mise à jour régulière des fichiers médias.

Événements

- Assurez la communication en amont des événements de l'IRSEM : réseaux sociaux, mailing, site Web.
- Assurez une couverture pour chaque événement (photos, live tweets).
- Contribuez à la préparation des événements organisés par l'IRSEM, en soutien au chargé de logistique événementiel.

Autres

- Participez à la conception du plan stratégique.
- Conception et diffusion de mailing.
- Toute autre tâche connexe en appui à la communication ou aux événements.
- Gestion des bases de contacts.

PROFIL

- Étudiant(e) de niveau master (BAC+4 ou BAC+5), avec une spécialisation en communication ou relations internationales et intéressé(e) par le milieu de la défense.
- Bonne connaissance des logiciels PAO (Canva, Photoshop, Illustrator).
- Une connaissance des logiciels de montage vidéo sera grandement appréciée et considérée.
- Très bon niveau d'anglais (nombreuses communications et événements dans les deux langues). La maîtrise d'une autre langue serait un plus.
- Excellente maîtrise de la langue française.
- Très bonne qualité rédactionnelle.
- Bonnes qualités relationnelles.
- Solides capacités d'organisation.
- Réactivité.

CANDIDATURE - Avant le 31 juillet 2022.

Lettre de motivation et **CV** à adresser à anais.monteiro@irsem.fr (Chargée de communication) et corinne.segui@intradef.gouv.fr (RH).