**Formulaire d’invitation**

**NOM : Prénom :**

**Nationalité : Date de naissance :**

**Discipline :**

La chercheuse ou le chercheur invité est une chercheuse ou un chercheur qui ne fait pas partie de l’équipe de recherche salariée de l’IRSEM mais qui est intégré à un domaine de l’Institut pour une période déterminée. À ce titre, il s’engage à participer à la vie de l’IRSEM selon les modalités détaillées dans la rubrique « Contribution à la vie scientifique de l’IRSEM » (voir ci-après).

Le statut d’invité peut être délivré, soit, sur la base d’une sollicitation interne à l’IRSEM (via la demande d’un directeur(-trice) de domaine), soit sur la base d’une sollicitation externe. Dans les deux cas, **la décision doit être validée par le directeur(-trice) de l’IRSEM** après discussion en CODIR et sur conseil du directeur(-trice) scientifique.

**Le statut d’invitation est d’une durée maximale de six mois**. Il peut être renouvelé à l’issue du terme, sur une durée de six mois supplémentaire selon la même procédure.

**Les chercheuses et chercheurs invités à l’IRSEM sont encouragés à indiquer leur affiliation institutionnelle en qualité d’invité à l’IRSEM** lors de toute participation à une conférence extérieure ou publication.

**Ils et elles s’engagent à signer une autorisation de droit à l’image et au traitement des données personnelles**, permettant à l’IRSEM d’utiliser leur image et leurs données personnelles dans le cadre de leurs fonctions scientifiques en lien avec le statut d’invité à l’IRSEM.

* **Conditions de recherche**

**L’IRSEM met à disposition de la chercheuse ou du chercheur invité un poste de travail** au sein de l’Institut durant le temps de l’invitation.

Le site de l’École militaire offre par ailleurs l’accès au Centre de Documentation de l’École Militaire (CDEM), une grande bibliothèque spécialisée sur les questions de défense et la sécurité, sciences politiques, géopolitique et Relations internationales.

Les chercheuses et les chercheurs invités ont la possibilité d’assister aux réunions recherche ainsi qu’aux différents séminaires animés et coorganisés par les chercheurs de l’IRSEM. Ces réunions ont lieu en langue française pour la plupart d’entre elles.

**Les chercheuses et les chercheurs invités financent leur recherche à l’aide de leurs fonds propres.**

* **Contribution à la vie de l’IRSEM**

Les candidates et les candidats retenus contribuent à la vie scientifique de l’IRSEM à travers la concrétisation d’une publication aux formats IRSEM (notes de recherche ou études) et d’**une activité scientifique** **parmi la liste suivante :**

- organiser un événement scientifique (conférence, colloque, journée d’étude)

- contribuer à la formation des doctorants financés par la DGRIS lors du séminaire mensuel doctoral

- organiser un séminaire de recherche sur une thématique de leur choix (en plusieurs séances)

* **Candidatures**

La candidature doit comporter un **CV** ainsi qu’un **projet** de deux pages maximum **comportant un** **descriptif des activités de recherche** que la chercheuse ou le chercheur entend mener au cours de son invitation,rédigé en français ou en anglais (Times New Roman, 12 pt, interligne simple, marges normales).

Le descriptif doit préciser les points suivants :

1- Les raisons qui motivent la demande d’invitation

2- La durée demandée

3- Les livrables (productions écrites dans les formats de l’IRSEM ou événements académiques) envisagés durant le temps de l’invitation.

Merci d’**adresser le dossier de candidature** (formulaire, CV et projet) **au directeur par intérim** ([benoit.rademacher@irsem.fr](mailto:benoit.rademacher@irsem.fr)) **et à la directrice scientifique** ([julia.grignon@irsem.fr](mailto:julia.grignon@irsem.fr)) **et en copie conforme** **à la secrétaire générale** ([caroline.verstappen@irsem.fr](mailto:caroline.verstappen@irsem.fr)**) et à la déléguée au développement international et aux relations institutionnelles** ([wendy.ramadan-alban@irsem.fr](mailto:wendy.ramadan-alban@irsem.fr)).

**Signature : Date :**