

# Ministère des Armées

## Fiche de poste

### Catégorie professionnelle

Professeur des universités – Maître de conférences - Personnel civil ou militaire de catégorie A – Officiers généraux (2s) – Officiers supérieurs brevetés EMS

### Intitulé du poste

Directeur(trice) du domaine d'études « Défense et société »

### Famille professionnelle

Management aide à la décision

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Haut responsable en relations internationales	100%	1	

  

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	BOP21284C	51-01	05

  

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action	Article d'exécution
Code poste ALLIANCE		Code poste CREDO	

### Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : DGRIS <b>Localisation du poste</b> Etablissement d'emploi : Institut de recherche stratégique de l'École militaire (IRSEM) Administrative	Rue : 1 place Joffre Code postal : 75007
Armée, direction ou service : DGRIS	Rue : 1 place Joffre

### Titulaire du poste

Nom	Ville : Paris	
Prénom		
Grade		QR code
Matricule ALLIANCE		QR code

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP

04/01/2023

## Description synthétique

L'institut de recherche stratégique de l'Ecole militaire (IRSEM), créé en 2009, est un organisme extérieur de la direction générale des relations internationales et de la stratégie (DGRIS). Composé d'une quarantaine d'agents, civils et militaires, dont une majorité de chercheurs titulaires d'un doctorat, sa mission principale est de renforcer la recherche française sur les questions de défense et de sécurité. L'institut comprend une équipe de direction, une équipe de recherche et une équipe de soutien à la recherche.

Au sein du domaine « Défense et société » le (la) titulaire du poste a pour mission d'encadrer, d'animer et de superviser les activités d'une équipe de chercheurs travaillant sur les thématiques traitant des problématiques spécifiques au monde militaire et des évolutions sociétales auxquelles celui-ci est confronté (lien entre la société civile et les armées, sociologie du personnel militaire, intégration des femmes dans les conflits armés, relations entre pouvoir politique et institution militaire, renouvellement des formes d'engagement, socialisation et intégration de la jeunesse, montée des radicalités).

## Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	3	Niveau 2	0	Niveau 3	0
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

## Activités attachées au poste

Principales	Annexes
<p>Suivant les directives de l'équipe de direction de l'IRSEM, le titulaire du poste a pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de préparer les projets d'orientations scientifiques du domaine d'études « Défense et société » ;</li><li>- De réaliser le plan de production scientifique annuel du domaine d'études « défense et société », incluant la production externalisée, les projets de déplacements et les actions de valorisation envisagées à l'issue ;</li><li>- d'encadrer, d'animer et de superviser les travaux des chercheurs du domaine d'études « Défense et société » et de participer à des programmes de recherche transverses au sein de l'IRSEM ou d'autres centres de recherche, français et étrangers ;</li><li>- de se coordonner avec l'équipe d'assistance à la recherche pour la mise en œuvre des partenariats, le suivi des publications (résidentes et externalisées) liées au domaine, et la valorisation des travaux effectués ;</li><li>- de participer à l'animation des activités des « Jeunes chercheurs » et au renforcement du lien avec l'université ;</li><li>- de contribuer occasionnellement à l'enseignement militaire supérieur ;</li><li>- de participer au pilotage des études commanditées par l'IRSEM, en propre ou dans le cadre des études prospectives stratégiques (EPS) au profit du ministère.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le (la) titulaire du poste est amené(e) à travailler avec les spécialistes du monde universitaire dans son domaine de spécialisation, en France ou à l'étranger, en particulier en langue anglaise.</li><li>- Doit pouvoir participer à des actions de formation au sein de la direction de l'enseignement militaire supérieur.</li></ul>

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités	sans objet
	Sans objet	

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
	- Expert dans son domaine scientifique				X
	- Connaissance du monde de la défense et universitaire				X
	- Maîtrise de l'anglais indispensable, et autre langue souhaitée			X	
	- Animation d'équipe				X
	- Capacité rédactionnelle,				X
	- Conduite d'étude (supervision, rédaction, évaluation) et veille scientifique				X
	- Organisation, méthode				X
	- Esprit d'analyse et de synthèse				X
	- Adaptation à un environnement institutionnel et académique				X

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/06/2023	Durée d'affectation souhaitable	2 ans (renouvelable une fois)
-----------------------------	------------	---------------------------------	-------------------------------

## Expérience professionnelle souhaitée

- Très bonne expertise dans son domaine
- Publications reconnues
- Habilitation à diriger des recherches
- Maîtrise professionnelle de l'anglais

## Formations associées à la prise de poste

Sans objet

## Perspectives métiers

Sans objet

## Informations pratiques

Bureau situé à Ecole militaire Paris  
(ordinateur, téléphone, messagerie électronique)  
Pour information :  
Restauration sur place  
Accessibilité : métro La Motte-Picquet – Grenelle  
(lignes 6, 8, 10) / Ecole militaire (ligne 8).

Le dossier de candidature est composé d'une lettre de motivation, d'un CV, d'une publication et d'un projet de recherche (5 pages maximum) à envoyer à [recrutement@irsem.fr](mailto:recrutement@irsem.fr), [corinne.segui@intradef.gouv.fr](mailto:corinne.segui@intradef.gouv.fr), [julia.grignon@irsem.fr](mailto:julia.grignon@irsem.fr) ; avant le 17 février 2023.

## Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	GRIGNON Juliette	Corinne Segui
Fonction	Directrice scientifique	Responsable des ressources humaines
Tel		01 44 42 46 12
Adresse intranet	<a href="mailto:julia.grignon@intradef.gouv.fr">julia.grignon@intradef.gouv.fr</a>	<a href="mailto:corinne.segui@intradef.gouv.fr">corinne.segui@intradef.gouv.fr</a>
Adresse internet	<a href="mailto:julia.grignon@irsem.fr">julia.grignon@irsem.fr</a>	

(\*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »