

# Ministère des Armées

## Fiche de poste

Catégorie professionnelle

Administrateur/trice de l'Etat, maître de conférence, officier général ou agent sous contrat niveau 1

### Intitulé du poste

Directeur/directrice adjoint de l'Institut de recherche stratégique de l'Ecole militaire

### Famille professionnelle

Management aide à la décision

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Directeur d'établissement	100%	16	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	BOP21284C	51-01	05

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO

### Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : DGRIS Etablissement d'emploi : Institut de recherche stratégique de l'Ecole militaire (IRSEM)	Rue : 1 place Joffre Code postal : 75007 Ville : Paris

### Titulaire du poste

Nom	Vanbaelinghem	QR code
Prénom	Marjorie	
Grade	AE	
Matricule ALLIANCE		

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	23/02/2023
-------------------------------	------------

## Description synthétique

L'institut de recherche stratégique de l'École militaire (IRSEM), créé en 2009, est un organisme extérieur de la direction générale des relations internationales et de la stratégie (DGRIS). Composé d'une cinquantaine d'agents, civils et militaires, dont une majorité de chercheurs titulaires d'un doctorat, sa mission principale est de renforcer la recherche française sur les questions de défense et de sécurité. L'institut comprend une équipe de direction, une équipe de recherche et une équipe de soutien à la recherche.

Le directeur adjoint de l'Institut seconde et supplée le directeur dans toutes ses missions.

Profil : soit un officier général d'active, soit un fonctionnaire civil de niveau au moins équivalent à celui d'administrateur civil, soit un contractuel ayant des qualifications similaires ; disposant d'une expérience de management, de compétences démontrables dans la direction d'un service, la supervision d'activités de recherche et de rayonnement, disposant d'une bonne connaissance de la recherche, des relations internationales et des questions de défense ; parlant couramment anglais ; de préférence titulaire d'un doctorat.

## Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	31	Niveau. 2	4	Niveau. 3	3
------------------------------	----------	----	-----------	---	-----------	---

## Activités attachées au poste

Principales	Annexes
<ul style="list-style-type: none"><li>- soutenir et supplée le/la directeur(trice) de l'IRSEM dans toutes les dimensions de son poste</li><li>- Encadrement d'équipe (administrative et de recherche) et supervision de l'organisation et de la vie de l'institut<ul style="list-style-type: none"><li>- Suivi des relations et des projets avec le monde universitaire, d'autres instituts homologues et des différents partenaires ;</li><li>- Mise en œuvre de la politique générale en liaison avec la DGRIS ;</li><li>- Définition et organisation de la communication et du rayonnement.</li><li>- Représentation de l'institut en tant que de besoin dans des interventions intérieures (Minarm) ou publiques ;</li></ul></li></ul>	

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités	sans objet
RIFSEEP 1	Sans objet	

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
396	- Connaissance de la pensée stratégique française				X
1144	- Relations internationales			X	
2291	- Direction d'équipe				X
2242	- Développement des compétences des collaborateurs				X
3036	- Maîtrise de l'anglais				X
2224	- Autonomie et sens de l'initiative				X
4424	- Connaissance du milieu académique			X	
2288	- Capacité d'adaptation				X
1404	- Esprit d'analyse et de synthèse				X
2194	- rigueur				X

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/03/2023	Durée d'affectation souhaitable	3 ans
-----------------------------	------------	---------------------------------	-------

## Expérience professionnelle souhaitée

- Expérience de direction d'un institut de recherche ou équivalent
- Expérience de management d'une équipe de plusieurs dizaines de personnes ;
- Expérience universitaire ou institutionnelle à l'étranger ;
- Expérience institutionnelle (ministérielle) en France ;
- Expérience de l'enseignement militaire supérieur.

## Formations associées à la prise de poste

Sans objet

## Perspectives métiers

Sans objet

## Informations pratiques

Bureau situé à Ecole militaire Paris  
(ordinateur, téléphone, messagerie électronique)  
Pour information :  
Restauration sur place  
Accessibilité : métro La Motte-Picquet – Grenelle  
(lignes 6, 8, 10) / Ecole militaire (ligne 8).

Dossier de candidature : lettre de motivation + CV à envoyer à [marjorie.vanbaelinghem@irsem.fr](mailto:marjorie.vanbaelinghem@irsem.fr) et [nicolas.bronard@intradef.gouv.fr](mailto:nicolas.bronard@intradef.gouv.fr) avant le 31 mars 2023.

## Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Marjorie VANBAELINGHEM	Corinne SEGUI
Fonction	Directrice de l'IRSEM	Responsable des ressources humaines
Tel		01 44 42 46 12
Adresse intranet	<a href="mailto:marjorie.vanbaelinghem@irsem.fr">marjorie.vanbaelinghem@irsem.fr</a>	<a href="mailto:corinne.segui@intradef.gouv.fr">corinne.segui@intradef.gouv.fr</a>
Adresse internet	<a href="mailto:marjorie.vanbaelinghem@irsem.fr">marjorie.vanbaelinghem@irsem.fr</a>	<a href="mailto:corinne.segui@intradef.gouv.fr">corinne.segui@intradef.gouv.fr</a>

(\* Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »