

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

Attaché d'administration de l'Etat – agent sur contrat de Niveau 1

Intitulé du poste

Chercheur(se)

Famille professionnelle

Recherche / Relations internationales

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Expert de haut niveau RI 5B	100%	14	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	BOP21284C	51-01	05

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO

Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : DGRIS Etablissement d'emploi : Institut de recherche stratégique de l'Ecole militaire (IRSEM)	Rue : 1 place Joffre Code postal : 75007 Ville : Paris

Titulaire du poste

Nom		QR code
Prénom		
Grade		
Matricule ALLIANCE		

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	09 août 2021
-------------------------------	--------------

Description synthétique

L'Institut de recherche stratégique de l'Ecole militaire (IRSEM), créé en 2009, est un organisme extérieur de la direction générale des relations internationales et de la stratégie (DGRIS) du ministère de la Défense. Composé d'une quarantaine de personnes, civiles et militaires, sa mission principale est de renforcer la recherche française sur les questions de défense et de sécurité. L'équipe de recherche est répartie en six domaines : Espace euratlantique – Russie ; Afrique – Asie – Moyen-Orient ; Armement et économie de défense ; Défense et société ; Stratégie, normes et doctrines ; Renseignement, anticipation et menaces hybrides.

Selon le profil et la spécialisation du candidat, les axes de recherche développés dans les productions et événements réalisés porteront sur :

- le droit international, en particulier le droit international humanitaire et/ou des conflits armés ;
- ou la cyberdéfense ;
- ou les enjeux militaires, stratégiques et sécuritaires au Moyen-Orient (Iran, Irak, Syrie) ;
- ou les enjeux militaires, stratégiques et sécuritaires dans les Balkans.

Disposant d'une thèse de doctorat en droit ou en sciences humaines (ou l'ayant soutenue avant la prise de poste), le titulaire du poste travaillera sur des publications internes (notes et études de l'IRSEM, EPS) et externes (articles et ouvrages scientifiques).

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau. 2	0	Niveau. 3	0
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
contribuer aux publications et études de l'IRSEM (études prospectives stratégiques [EPS], notes de recherche [NR] et études) au profit du ministère des Armées, et ce, dans son domaine d'expertise ;	
publier des articles scientifiques dans des revues évaluées par les pairs, dans son domaine d'expertise ;	
participer à des programmes de recherche transverse au sein de l'IRSEM ou d'autres centres de recherche ;	
organiser des séminaires et piloter des observatoires de recherche (organisation, animation de réunions scientifiques) ;	
contribuer au rayonnement de l'IRSEM en intervenant dans et en organisant des colloques internationaux ;	
contribuer au travail d'équipe et encadrer de jeunes chercheurs / stagiaires ;	
contribuer à l'enseignement militaire supérieur.	

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités	Maîtrise de la langue anglaise – être titulaire d'un doctorat – publications reconnues – forte expérience dans le domaine concerné
	Sans objet	

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
	- expert dans son domaine scientifique				X
	- connaissance du monde de la défense et universitaire				X
	- conduite d'études (supervision, rédaction etc.)				X
	- analyse et synthèse				X
	- rigueur				X
	- organisation - méthode				X
	- maîtrise de l'anglais				X
	- travail en équipe (disponibilité)				X

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/09/2021	Durée d'affectation souhaitable	2 ans (renouvelable 1 fois)
-----------------------------	------------	---------------------------------	-----------------------------

Expérience professionnelle souhaitée

- Doctorat
- Excellente expertise dans son domaine
- Publications reconnues

Formations associées à la prise de poste

Sans objet

Perspectives métiers

Sans objet

Informations pratiques

Bureau situé à Ecole militaire Paris
(ordinateur, téléphone, messagerie électronique)
Pour information :
Restauration sur place
Accessibilité : métro La Motte-Picquet – Grenelle
(lignes 6, 8, 10) / Ecole militaire (ligne 8).

Dossier de candidature composé d'une lettre de motivation, d'un CV et d'une publication à envoyer à corinne.segui@intradef.gouv.fr et caroline.verstappen@irsem.fr avant le 13 septembre 2021.

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom		SEGUI Corinne
Fonction		Responsable des ressources humaines
Tel		01 44 42 46 12
Adresse intranet		corinne.segui@intradef.gouv.fr
Adresse internet		-

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »